

**Положение
о наградной комиссии предприятия**

I. Общие положения

1.1. Наградная комиссия ГУП «Медицинская техника и фармация Татарстана» (далее – наградная комиссия) создается для:

рассмотрения наградных материалов на работников предприятия по награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и формами поощрения Республики Татарстан, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Республики Татарстан, формами поощрения предприятия;

отбора достойных кандидатур и проведения объективной оценки, представляемых материалов к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и формами поощрения Республики Татарстан, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Республики Татарстан, формами поощрения предприятия.

1.2. Наградная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральными законами, законами Республики Татарстан, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, иными нормативно правовыми актами, Уставом предприятия, а также настоящим Положением.

II. Основные функции комиссии

2.1. Наградная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает:

представления на работников предприятия по награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и формами поощрения Республики Татарстан, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Республики Татарстан, формами поощрения предприятия;

предложения, заявления и жалобы работников предприятия по вопросам награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и формами поощрения Республики Татарстан, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Республики Татарстан, формами поощрения предприятия.

2.1.1.2. Представления-ходатайства на работников предприятия для награждения вышеперечисленными наградами и формами поощрения для рассмотрения наградной комиссии предприятия должны быть подготовлены:

вышестоящими руководителями офиса, аптечного склада предприятия (по структурной принадлежности) – на работников офиса, аптечного склада предприятия;

заведующими аптечными сетями – на фармацевтических работников аптечных организаций предприятия;

начальником управления аптечной сетью – на заведующих аптечными сетями;

главным бухгалтером предприятия – на бухгалтерских работников аптечных организаций предприятия.

2.1.2. Учитывает:

при рассмотрении кандидатур работников предприятия на награждение государственными и ведомственными наградами Российской Федерации требования, обозначенные в следующих нормативно-правовых документах:

Указ Президента РФ от 2 марта 1994 года №442, от 30 декабря 1995 года №1341, от 7 сентября 2010 года; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.01.2013 №42н, от 10.08.2012 №78н, «Типовые рекомендации по оформлению наградных документов на государственные награды Российской Федерации»;

при рассмотрении кандидатур работников предприятия на награждение государственными наградами и формами поощрения Республики Татарстан требования, обозначенные в следующих нормативно-правовых документах:

Закон РТ от 24 марта 2004 года №25-ЗРТ, от 10.10.2011 №74-ЗРТ, от 11.06.2012 №30-ЗРТ, Указ Президента РТ от 27.12.2011 №УП-875, Указ Президента РТ от 27.12.2011 №УП-874, Указ Президента РТ от 27.12.2011 №УП-873; Письмо КМ РТ от 10 апреля 2008 года №5/2154;

при рассмотрении кандидатур работников предприятия на награждение ведомственными наградами Министерства здравоохранения Республики Татарстан требования, обозначенные в следующих нормативно-правовых документах:

приказ МЗ РТ от 28.05.2002 №553, приказ МЗ РТ от 15.02.2002 №117;

при рассмотрении кандидатур работников предприятия на награждение формами поощрения предприятия требования, обозначенные в следующих нормативно-правовых документах:

приказы ГУП «Таттехмедфарм» от 02.08.2010 №108-п/1, от 02.08.2010 №94-п/1, от 18.08.2010 №106-п/5, от 12.10.2012 №193-п/10 и др.

2.1.3. Представляет заключения о возможном награждении, о внесении изменений в документы или отказе в представлении к награждению с обоснованием такого отказа. Основаниями для отказа в рассмотрении представлений на работников к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и формами поощрения Республики Татарстан, ведомственными

7

наградами Министерства здравоохранения Республики Татарстан, формами поощрения предприятия являются:

несоответствие требованиям, обозначенным в нормативно-правовых документах Российской Федерации, Республики Татарстан (в т.ч. министерствах и ведомствах Российской Федерации, Республики Татарстан), организационно-распорядительных документах предприятия;

наличие дисциплинарных взысканий в течение года.

III. Обеспечение деятельности наградной комиссии

3.1. Наградная комиссия для осуществления возложенных на неё функции имеет право запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений офиса и аптечного склада предприятия, руководителей аптечных сетей, руководителей аптечных организаций предприятия необходимые для своей деятельности материалы и документы.

3.2. Организационно-методическое обеспечение деятельности наградной комиссии осуществляет отдел кадров предприятия, материально-техническое – отдел снабжения, информационно-документационное – общий отдел предприятия.

IV. Руководство и организация работы наградной комиссии

4.1. Состав наградной комиссии утверждается приказом генерального директора предприятия. По решению генерального директора предприятия в состав наградной комиссии могут быть включены заместители генерального директора и начальники управлений предприятия (с учетом направлений деятельности), председатель профсоюзного комитета предприятия.

4.2. Для предварительного рассмотрения, подготовки наградных документов на фармацевтических работников предприятия и в целях более эффективной организации работы наградной комиссии предприятия, в соответствии с приказом генерального директора, в составе наградной комиссии предприятия создается рабочая группа с участием представителей: управления аптечной сетью, контрольно-ревизионного управления, отдела кадров предприятия.

4.3. Заседания наградной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Заседанием наградной комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседания наградной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Решение наградной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, председательствующий на наградной комиссии принимает окончательное решение по предложенной кандидатуре.

8

4.6. Решение наградной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

4.7. Решение наградной комиссии по работникам предприятия, рекомендуемым к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и формами поощрения Республики Татарстан учитывается на общем заседании Собрания трудового коллектива предприятия, которое рассматривает и утверждает кандидатуры работников предприятия и все представленные к характеристике документы, с учетом мнения профсоюзного комитета предприятия.

4.8. На основании решения Собрания трудового коллектива предприятия генеральный директор ГУП «Таттехмедфарм» подписывает документы (с учетом мнения профсоюзного комитета предприятия) для направления их со всеми требуемыми Приложениями в:

Министерство здравоохранения Республики Татарстан по награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и формами поощрения Республики Татарстан;

Аппарат Мэрии г.Казани по награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и формами поощрения Республики Татарстан;

4.9. На основании решения наградной комиссии предприятия генеральный директор ГУП «Таттехмедфарм» подписывает документы для направления их со всеми требуемыми Приложениями в:

Министерство здравоохранения Республики Татарстан по награждению ведомственными наградами Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

4.10. Генеральный директор ГУП «Таттехмедфарм», в качестве председателя наградной комиссии, подписывает приказ о награждении работников предприятия формами поощрения предприятия, в т.ч. оформленный на конкретного работника бланк Почетной грамоты и Благодарственного письма предприятия.

4.11. Отдел кадров предприятия осуществляет подготовку:

материалов для заседаний Собрания трудового коллектива предприятия и наградной комиссии предприятия по вопросам рассмотрения и утверждения кандидатур работников на награждение государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и формами поощрения Республики Татарстан;

материалов для заседаний и наградной комиссии предприятия по вопросам рассмотрения и утверждения кандидатур работников на награждение ведомственными наградами Министерства здравоохранения Республики Татарстан;

оформление документов (писем, представлений, характеристик) на работников предприятия для дальнейшего направления в вышестоящие государственные органы Республики Татарстан;

9

подготовку организационно-распорядительных документов предприятия, служебных записок, поздравительных текстов на бланках Почетной грамоты и Благодарственного письма предприятия.

4.12. Контроль за эффективной работой наградной комиссии предприятия, своевременным исполнением принятых решений осуществляет генеральный директор предприятия.
